

Приложение к Принципам проведения закупок и заключения договоров АО «КТК-К»

УТВЕРЖДЕНО

Годовым общим собранием
акционеров АО «КТК-К»

от 25-26 мая 2026 года

(протокол № б/н)

**Положение о закупках товаров, работ, услуг
акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-К»**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
Раздел 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
Раздел 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
Раздел 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ	8
Раздел 5. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	11
Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	21
Раздел 7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК	21
Раздел 8. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПКИ	24
Раздел 9. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)	24
Раздел 10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ	26
Раздел 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ	28

ВВЕДЕНИЕ

Целями настоящего Положения о закупках товаров, работ, услуг акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-К» (далее – Положение о закупках) являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей КТК в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Закупки КТК не являются торгами или публичным конкурсом, не регулируются положениями законодательства о закупках, статьями 910–916 Гражданского кодекса Республики Казахстан. Процедуры закупки направлены на выбор наиболее выгодного предложения и сами по себе не образуют обязательства Заказчика заключить договор с Победителем закупки. Отказ от заключения договора с Победителем закупки допускается по основаниям, предусмотренным настоящим Положением о закупках и/или документацией о закупке, с обязательным протоколированием такого решения.

Раздел 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о закупках регламентирует закупочную деятельность КТК и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая определение способа закупки) и условия их применения, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2. Положение о закупках является приложением к Принципам проведения закупок и заключения договоров акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-К», утвержденным Общим собранием акционеров КТК. Положение о закупках устанавливает правовые и организационные основы закупочной деятельности, в том числе в целях предупреждения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок. При взаимодействии с участниками закупок работники КТК, участники закупок руководствуются настоящим Положением о закупках, а также Кодексом делового поведения, Практикой управления персоналом КТК, опубликованной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте КТК (<https://www.cpc.ru>).

1.3. Положение о закупках не регламентирует закупки товаров, работ или услуг в сфере благотворительности, а также закупки на сумму, не превышающую эквивалент 50 000 долларов США без НДС (малая закупка) по официальному курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату утверждения решения о закупке, которые проводятся в порядке и по правилам, устанавливаемым КТК во внутренних нормативных документах.

Раздел 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении о закупках применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. **АО «КТК-К», КТК, Общество, Заказчик** – акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-К».

2.2. **Аукцион** – способ конкурентной закупки, при котором победителем признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора или цену единиц товаров, работ, услуг (при закупке в единичных расценках) путем соответственно снижения начальной (максимальной) цены договора или цены единиц товаров, работ, услуг, указанной в извещении об осуществлении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «Шаг аукциона»).

2.3. **Документация о закупке** – комплект документов, содержащих информацию об условиях и процедуре проведения закупки, о требованиях к участнику закупки, к заявке на участие в закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки и проект договора.

2.4. **«закупка», «закупки»** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупках и требованиями, установленными документацией о закупке, в результате которых Заказчик проводит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика)

с последующим заключением договора и исполнением обязательств сторонами договора с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.5. **Закупка в единичных расценках** – закупка, при которой указывается начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора и осуществляется снижение начальных (максимальных) цен единиц товаров, работ, услуг, а значение цены договора не подлежит изменению в ходе закупки.

2.6. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик в исключительных случаях, предусмотренных Положением о закупках, предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение о заключении договора только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.7. **Запрос котировок** – способ конкурентной закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора или наиболее низкие цены единиц товаров, работ, услуг (при закупке в единичных расценках).

2.8. **Запрос предложений** – способ конкурентной закупки, при котором победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по совокупности показателей (качество, сроки, опыт, условия исполнения, цена).

2.9. **Заявка на КО** – комплект документов, составляемый и представляемый участником закупки в соответствии с требованиями квалификационного отбора, проводимого в рамках закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)), указанными в документации о закупке, который подтверждает согласие участника закупки на участие в процедуре квалификационного отбора и последующей закупке на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке.

2.10. **Заявка на участие в закупке** – комплект документов, составляемый и представляемый участником закупки в соответствии с требованиями извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в закупке и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки.

2.11. **Зонтичная закупка** – закупка, по результатам которой договоры заключаются с несколькими победителями.

2.12. **Идентичные товары, работы, услуги** – товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки: функциональные, технические, качественные признаки, эксплуатационные характеристики. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг могут учитываться квалификация исполнителя, подрядчика, их деловая репутация на рынке.

2.13. **Извещение об осуществлении закупки** – документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, выражающий намерение Заказчика провести выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), и являющийся приглашением принять участие в закупке на определенных условиях.

2.14. **Квалификационный отбор (КО)** – этап закупки, проводимый до даты подачи заявок на участие в закупке с целью выявления участников, соответствующих требованиям, установленным программой (методикой) КО, входящей в состав документации о закупке.

2.15. **Конкурс** – конкурентная закупка, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке или окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и чья заявка или окончательное предложение по результатам сопоставления заявок (окончательных предложений) содержит лучшие условия исполнения договора на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке.

2.16. **Лот** – определенный документацией о закупке перечень товаров, работ, услуг, закупаемых в рамках одной закупки.

2.17. **Однородные товары** – товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и/или быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

2.18. **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме.

2.19. **Победитель закупки** – определенный Тендерным советом по результатам проведения закупки участник закупки – поставщик (исполнитель, подрядчик), которому предоставляется право заключения договора.

2.20. **Процедура анализа рынка** – процедура, не являющаяся закупкой и проводимая для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора и/или подтверждения технических и качественных характеристик, в том числе для установления актуальных сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на условиях, предусмотренных документацией об осуществлении анализа рынка и/или для определения круга лиц, способных осуществить производство, поставку товара, выполнить работы, оказать услуги, соответствующие потребности Заказчика.

2.21. **Совместная закупка** – единая закупка, проводимая в интересах акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-К» путем консолидации (объединения в одну закупку) однотипных закупок таких лиц, с последующим заключением победителем закупки договоров с каждым из указанных юридических лиц на требуемое количество товаров, объем работ, услуг.

2.22. **Сопоставимые товары, работы, услуги** – товары, работы, услуги, поставляемые/ выполняемые/ оказываемые на коммерческих и/или финансовых условиях,

различия в которых не оказывают существенного влияния на соответствующий результат или эти различия могут быть учтены путем применения соответствующих корректировок таких условий.

2.23. Процедура дополнительных ценовых предложений (переторжка) – дополнительный этап закупки, в ходе которого участники закупки в течение установленного периода могут улучшить предложение о цене, в том числе путем последовательного предложения от наименьшей цены договора, указанной в заявках участников, допущенных к участию в закупке (не отклоненных на момент сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки), участником закупки новой цены договора, сниженной на величину в пределах установленного шага понижения цены либо при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках – путем последовательного предложения от наименьших цен единиц товаров, работ, услуг, указанных в заявках, допущенных к участию в закупке (не отклоненных на момент сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки), участником закупки новых цен единиц товаров, работ, услуг, пропорционально сниженных на величину в пределах установленного шага понижения цены.

2.24. Тендерный совет – комиссия Заказчика по осуществлению закупок, принимающая решения по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по результатам проведения закупок.

2.25. Участник(и) закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

В соответствии с гражданским законодательством РК под «договором (контрактом)» понимается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Раздел 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) без ущерба их качеству, а также реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых (необоснованных, завышенных) требований к участникам закупки.

3.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке. Требования,

предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.3. Для целей Положения о закупках сроки, продолжительность которых указана в днях, исчисляются в календарных днях. В случаях, прямо указанных в Положении о закупках, отдельные сроки исчисляются в рабочих днях.

3.4. Документация о закупке, протоколы, уведомления и иные документы процедуры закупки публикуются на государственном и русском языках. При необходимости может обеспечиваться версия указанных документов дополнительно на английском языке. Договоры, заключаемые по результатам закупки, а также дополнительные соглашения к ним оформляются в письменной форме на государственном и русском языках. При заключении договоров с иностранными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) договор может оформляться на государственном языке, при необходимости на русском и на ином языке, приемлемом для сторон, с обеспечением аутентичности перевода. В случае расхождений между языковыми версиями приоритет имеет версия, указанная в договоре.

Раздел 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ

4.1. Начальная (максимальная) цена договора конкурентной закупки или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – Формула цены); начальные (максимальные) цены единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора определяются и обосновываются посредством применения одного или нескольких следующих методов (способов):

- *рыночный метод;*
- *административный (проектно-сметный) метод;*
- *затратный метод;*
- *нормативный способ;*
- *способ последней цены;*
- *способ наименьшей цены.*

4.2. *Рыночный метод (метод сопоставимых рыночных цен (метод анализа рынка)).*

Рыночный метод применяется, когда существует конкурентный рынок соответствующих товаров, работ, услуг.

4.2.1. В целях применения рыночного метода как правило используются не менее трех технико-коммерческих предложений (далее – ТКП) производителей (дистрибьютеров, официальных дилеров, поставщиков), исполнителей, подрядчиков. Средняя арифметическая цена рассчитывается по формуле:

Цена_{ср.арифм.} = (Цена₁+Цена₂+...+Цена_N)/N, (1), где:
Цена₁ ... Цена_N – цены, указанные в ТКП, без учета НДС;
N – количество ТКП.

При наличии цен, отличающихся от среднеарифметической цены на 25 и более процентов в сторону уменьшения либо увеличения, цены с таким отклонением исключаются из расчета, и среднеарифметическая цена рассчитывается заново по правилам, указанным в настоящем пункте. Пересчет может производиться неоднократно до получения результата в отсутствие таких отклонений.

4.2.2. Цена товара, работы, услуги может определяться по среднеарифметической цене, по цене, наиболее близкой к среднеарифметическому значению, или по минимальной из цен, содержащихся в полученных ТКП.

4.2.3. При применении рыночного метода учитывается однородность/идентичность/сопоставимость товаров, работ, услуг.

4.2.4. При невозможности получения трех ТКП в целях применения рыночного метода в числе прочего может использоваться следующая информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг:

- информация о ценах производителей/поставщиков (исполнителей, подрядчиков), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц;
- информация о котировках на биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах Заказчика, по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных источниках (в том числе данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг);
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Республике Казахстан;
- информация из баз данных и ценовых площадок, в которых содержится официальная информация о ценах;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная в информационных системах в сфере закупок, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о закупках.

4.2.5. В целях применения рыночного метода может быть использована информация, полученная в результате размещения публичных запросов ТКП на товары, работы, услуги на электронной площадке и/или на официальном сайте Заказчика и/или в иных источниках общедоступной информации в порядке, определенном Заказчиком, в том числе путем проведения процедуры анализа рынка.

4.3. *Административный (проектно-сметный) метод.*

Административный метод (проектно-сметный метод, тарифный метод) основан на директивном распоряжении по установлению того или иного уровня или пределов цен уполномоченными на то государственными органами или КТК. К административному методу формирования цены относятся расчеты стоимости на основании:

- сметных нормативов (государственные строительные нормы, сметно-нормативные базы, действующие на территории Республики Казахстан, сборник базовых цен и др.);
- тарифов, устанавливаемых в области государственного регулирования тарифов и т.п.;
- экспертизы сметы рабочего проекта;
- расценок, устанавливаемых КТК.

Административный метод формирования цены используется при определении цены на строительно-монтажные и проектно-изыскательские работы путем составления смет с использованием сметно-нормативной базы (в отдельных случаях - для определения цен прочих работ и услуг при наличии расценок в действующей сметно-нормативной базе).

4.4. *Затратный метод.*

Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. В расчете учитываются суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и/или реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена из анализа договоров, размещенных в общедоступных источниках информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

4.5. *Нормативный метод.*

Нормативный метод основан на значении предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также нормативными и распорядительными документами Заказчика.

4.6. *Способ последней цены.*

В целях применения способа последней цены при закупках товаров, услуг используется начальная (максимальная) цена договора, согласованная при проведении закупки идентичных товаров, услуг ранее.

4.6.1. При снижении стоимости от ранее согласованной начальной (максимальной) цены идентичных товаров, услуг в ходе предыдущей процедуры закупки цена товаров, услуг рассчитывается путем приведения начальной (максимальной) цены предыдущей закупки к целевому периоду и региону поставки, оказания услуг.

4.7. *Способ наименьшей цены.*

В целях применения способа наименьшей цены при закупках товаров цена закупаемых товаров принимается равной минимальной цене, рассчитанной по результатам приведения рыночных цен к целевому периоду и региону поставки. Источниками данных по рыночным ценам могут являться:

- прайс-листы и/или ТКП, полученные по запросу от производителей или их официальных представителей (дистрибьюторов, дилеров);
- цены из открытых источников информации (интернет-ресурсы производителей или их официальных представителей (дистрибьюторов, дилеров)), в том числе в форме прайс-листов, в случае отсутствия возможности или целесообразности получения прайс-листов и/или ТКП по запросу;
- иные документы, позволяющие достоверно определить цену товаров, в том числе письма, полученные по электронной почте от производителей или их официальных представителей (дистрибьюторов, дилеров).

4.8. Если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указываются цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги), а также максимальное значение цены договора.

4.9. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, включая порядок определения формулы цены; начальных (максимальных) цен единиц товара, работы, услуги, максимального значения цены договора могут быть использованы коэффициенты, индексы и иные корректировки с учетом нормативных документов, утвержденных Заказчиком (при наличии), касающиеся сроков поставок, коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; изменения стоимости сырья, материалов и комплектующих; изменения курсов валют.

Раздел 5. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

5.1. Закупки могут проводиться конкурентными или неконкурентным (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) способами в порядке и на условиях, установленных Положением о закупках.

5.2. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок в электронной форме, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)), которая размещается на официальном сайте КТК и электронной торговой площадке (ЭТП) вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные Положением о закупках, а также, в случае необходимости, иные сведения.

5.3. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке, приложениям к извещению об осуществлении закупки.

5.4. Извещение об осуществлении закупки, документация о закупке могут содержать следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (в случае принятия решения Заказчиком об указании такой цены при публикации закупки);
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- требования к участникам закупки и (или) привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- сведения о необходимости и порядке предоставления товара для проведения тестирования (проведения опытно-промышленных испытаний) его совместимости с оборудованием, системами, имеющимися у Заказчика;
- сведения об условиях проверки участника закупки, признанного победителем закупки, с выездом по месту его нахождения на предмет установления достоверности предоставленных таким участником в составе заявки на участие в закупке документов и сведений;
- иные сведения о проводимой закупке.

5.5. Заказчик в целях повышения эффективности закупок вправе консолидировать однотипные закупки разных Заказчиков (АО «КТК-Р» и АО «КТК-К») и провести совместную

закупку одним лотом с последующим заключением нескольких договоров с победителем (совместная закупка). Если это предусмотрено извещением об осуществлении закупки или документацией о закупке, один договор с победителем совместной закупки может быть заключен несколькими Заказчиками.

5.6. Заказчик в целях повышения эффективности закупок вправе провести зонтичную закупку, по итогам осуществления которой договоры заключаются с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены в извещении об осуществлении закупки или в документации о закупке, в том числе по одному лоту путем применения одного из следующих механизмов:

- выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности Заказчика либо нескольких Заказчиков между ними;
- выбор нескольких победителей с целью заключения договора с максимальным значением цены договора с каждым из победителей в случае закупки в единичных расценках.

5.7. Основной формой проведения конкурентных закупок является электронная форма. Закупки в электронной форме осуществляются на электронной площадке, с оператором которой заключено соответствующее соглашение (договор). Закупки в электронной форме осуществляются в порядке и с соблюдением последовательности этапов, предусмотренных Положением о закупках, а также регламентами, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашениями, заключенными между Заказчиком и оператором электронной площадки. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с регламентами, правилами или другими документами, действующими на электронной площадке. В исключительных случаях по решению Тендерного совета конкурентная закупка может быть осуществлена не в электронной форме.

5.8. *Квалификационный отбор участников закупки.*

5.8.1. Заказчик вправе организовать и провести в рамках конкретной закупки КО участников закупки. Ко всем участникам закупки предъявляются требования, установленные программой (методикой) КО, входящей в состав документации о закупке. При проведении КО программа (методика) КО должна содержать требования к участникам закупки с перечнем документов, представляемых участником закупки в рамках заявки на КО для подтверждения соответствия таким требованиям, а также иные условия проведения КО.

5.8.2. Заявка на КО проверяется на соответствие квалификационным требованиям до даты окончания проведения КО, участник закупки извещается о результатах КО до даты начала подачи заявок на участие в закупке.

5.8.3. Заявки участников закупки, которые не соответствуют требованиям, отклоняются при проведении КО. Результаты КО утверждаются Тендерным советом, что отражается в протоколе заседания Тендерного совета.

5.9. Заказчик до открытия доступа к заявкам участников закупки при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте КТК/ЭТП указанных изменений до даты окончания срока

подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины минимального срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением о закупках для данного способа закупки, а в случае внесения существенных изменений в техническую часть документации о закупке, срок подачи заявок продлевается на не менее минимального срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением о закупках для данного способа закупки.

5.10. Заказчик без внесения изменений в документацию о закупке, извещение об осуществлении закупки вправе после открытия доступа к заявкам участников закупки до даты подведения итогов закупки, указанной в извещении об осуществлении закупки, изменить дату начала и/или окончания незавершенного этапа закупки. Информация об изменении даты незавершенного этапа закупки, даты подведения итогов и/или даты рассмотрения заявок на участие в закупке отражается в протоколе заседания Тендерного совета.

5.11. *Обеспечение заявки на участие в закупке.*

5.11.1. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявок на участие в закупке.

5.11.2. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки способами, предусмотренными Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, в том числе, путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.12. *Обеспечение исполнения договора.*

5.12.1. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным документацией о закупке, а также внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет или иными способами, предусмотренными проектом договора, являющимся неотъемлемой частью документации о закупке.

5.12.2. Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в извещении об осуществлении закупки и/или в документации о закупке, а также в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью документации о закупке.

5.13. *Антидемпинговые меры.*

5.13.1. Заказчик в целях обеспечения контроля за обоснованностью и соответствием среднерыночному уровню цены договора, цен единиц товаров, работ, услуг (при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках), указанных в заявке участника закупки, вправе предусмотреть в документации о закупке антидемпинговые меры.

5.13.2. Если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке Заказчиком установлены антидемпинговые меры, и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, цены единиц товаров, работ, услуг (при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках), которые на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, начальных (максимальных) цен

единиц товаров, работ, услуг (при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках), то договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере пятнадцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, при этом не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

5.13.3. Обеспечение в повышенном размере в соответствии с пунктом 5.13.2 Положения о закупках предоставляется победителем закупки до заключения договора по результатам закупки в срок, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке или в проекте договора.

5.14. Вся переписка между Заказчиком и участниками закупки осуществляется электронными документами, которые передаются через электронную площадку.

5.15. При отсутствии технической возможности передачи документов с использованием функционала электронной площадки либо в случае проведения закупки не в электронной форме письма составляются на официальных бланках, подписываются уполномоченными лицами и передаются нарочным, почтовым отправлением, в отсканированном виде по электронной почте, в порядке и форме, указанными в документации о закупке.

5.16. *Разъяснение Заказчиком положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке.*

5.16.1. Участник закупки, при необходимости, посредством функционала электронной площадки направляет Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. При этом участник закупки может направить не более двух запросов (без ограничения количества вопросов в составе одного запроса) о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке в отношении одной закупки, а Заказчик вправе не направлять разъяснения на третий и последующие запросы.

5.16.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке Заказчик осуществляет соответствующее разъяснение и размещает его на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При этом Заказчик не обязан осуществлять такое разъяснение, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.17. *Порядок подачи участниками закупки заявок на участие в закупке.*

5.17.1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Порядок подачи и форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении об осуществлении закупки.

5.17.2. Участник закупки имеет право подавать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных извещением об осуществлении закупки даты и

времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В случае установления фактов подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке заявки такого участника на участие в закупке не рассматриваются.

5.17.3. Участник закупки вправе отозвать или изменить поданную заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком, оператором электронной площадки посредством функционала электронной площадки до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5.17.4. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных извещением об осуществлении закупки. Заявки на участие в закупке, полученные после даты и времени окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

5.17.5. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных документацией о закупке, изменение ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в закупке, допускается в рамках процедуры переторжки.

5.17.6. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в закупке, проводимой не в электронной форме, устанавливается в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

5.18. *Отмена закупки. Продление срока подачи заявок. Признание закупки несостоявшейся.*

5.18.1. Заказчик вправе отменить закупку в любое время до заключения договора.

5.18.2. Решение об отмене закупки размещается на ЭТП в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

5.18.3. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, размещаются на электронной площадке.

5.18.4. Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- на участие в закупке подана только одна заявка;
- отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

5.18.5. Решение о признании закупки несостоявшейся указывается в протоколе заседания Тендерного совета.

5.19. *Открытие доступа к заявкам на участие в закупке.*

5.19.1. Электронная площадка в день и время, указанные в извещении об осуществлении закупки, предоставляет Заказчику доступ к заявкам, поданным на участие в закупке.

5.19.2. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке может быть оформлено протоколом Тендерного совета.

5.20. *Порядок проведения процедуры переторжки.*

5.20.1. Заказчик проводит процедуру переторжки в сроки, указанные в извещении об осуществлении закупки. В целях достижения максимального экономического эффекта Заказчик может принять решение о проведении процедуры переторжки в сроки, не указанные в извещении об осуществлении закупки, о назначении процедуры переторжки при отсутствии в извещении об осуществлении закупки указания о проведении такой процедуры, а также о проведении повторной процедуры переторжки (в том числе в случае отклонения заявки участника, признанного победителем закупки, после подведения итогов закупки и до заключения договора по основаниям, предусмотренным Положением о закупках, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, либо уклонения такого лица от заключения договора по результатам закупки). Принятое решение оформляется протоколом Тендерного совета, который размещается на ЭТП.

5.20.2. Заказчик определяет максимальный и минимальный размер шага понижения цены в целях проведения процедуры переторжки.

5.20.3. К процедуре переторжки допускаются участники закупки, заявки которых не отклонены к моменту проведения указанной процедуры. При проведении после подведения итогов закупки повторной процедуры переторжки участник закупки, уклонившийся от заключения договора по итогам закупки, к процедуре не допускается, ценовое предложение такого участника, указанное в заявке на участие в закупке либо поданное им в рамках ранее проведенной процедуры переторжки, для определения начальной цены процедуры не учитывается.

5.20.4. Если иное не предусмотрено в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке и/или правилами и регламентами электронной торговой площадки, процедура переторжки участников закупки осуществляется:

- путем последовательного предложения от наименьшей цены договора (цены лота), указанной (в том числе в ходе ранее проведенной процедуры переторжки) в заявках, допущенных (неотклоненных) к участию в закупке, участником закупки новой цены договора (цены лота), сниженной на величину в пределах установленного шага понижения цены, или;
- путем последовательного предложения от наименьших цен единиц товаров, работ, услуг, указанных (в том числе в ходе ранее проведенной процедуры переторжки) в заявках, допущенных (неотклоненных) к участию в закупке, участником закупки новых цен единиц товаров, работ, услуг, пропорционально сниженных на величину в пределах установленного шага понижения цены (при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках), или;
- в случае проведения закупки способом аукциона путем последовательного предложения от начальной (максимальной) цены лота либо начальных (максимальных) цен единиц товаров, работ, услуг (при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках) участником закупки, заявка которого допущена (не отклонена), новой цены договора (цены лота), сниженной на величину в пределах установленного шага понижения цены, новых цен единиц товаров, работ, услуг, пропорционально сниженных на величину в пределах установленного шага понижения цены (при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках).

5.20.5. Подача участниками закупки дополнительных ценовых предложений осуществляется посредством функционала электронной площадки.

5.20.6. После проведения процедуры переторжки Заказчик вправе самостоятельно, в том числе с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, привести цены единиц товаров, работ, услуг, указанные в заявке участника закупки, к значениям, сниженным пропорционально значению цены договора или проценту скидки, предложенному участником закупки в ходе процедуры переторжки.

5.20.7. Если в результате пропорционального снижения цен позиций товаров, работ, услуг сумма цен таких позиций по причинам, связанным с математическим округлением, будет отличаться в большую или меньшую сторону от цены договора, предложенной участником закупки в ходе процедуры переторжки, цены отдельных позиций товаров, работ, услуг могут быть увеличены или уменьшены Заказчиком в пределах, позволяющих привести суммы таких цен в соответствие значению цены договора, предложенному участником закупки в ходе процедуры переторжки.

5.20.8. В случае прямого указания в документации о закупке на участника закупки может быть возложена обязанность по предоставлению цен единиц товаров, работ, услуг, откорректированных по результатам проведения процедуры переторжки.

5.20.9. Если при проведении процедуры переторжки участников закупки ни один из участников закупки не предложил понижения цены на величину в пределах установленного Заказчиком шага понижения цены, то у всех участников закупки сохраняется цена договора (цена лота), указанная в заявке на участие в закупке до проведения процедуры переторжки.

5.21. *Рассмотрение заявок на участие в закупке. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке. Выбор победителя закупки.*

5.21.1. После открытия доступа к заявкам на участие в закупке Заказчик рассматривает поступившие заявки с последовательностью этапов, в порядке и в соответствии с условиями, установленными Положением о закупках, извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке.

5.21.2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе направлять участникам закупки запросы о разъяснении представленных заявок в целях устранения выявленных в них формальных и (или) технических несоответствий, недочетов, противоречий и неточностей, а также в целях расширения круга участников проводимых закупок, обеспечения участникам закупки равных условий участия в проводимых закупках, исходя из принципа недопустимости предоставления необоснованного преимущества или ущемления прав и законных интересов участников закупки.

Запрос разъяснений допускается исключительно в части формальных и (или) технических несоответствий и не может приводить к изменению цены, предмета закупки, технического решения, сроков исполнения либо иных существенных условий заявки, влияющих на ее оценку. Все направленные запросы и полученные ответы подлежат фиксации и хранению в материалах закупки.

5.21.3. Заказчик вправе осуществить проверку достоверности предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке документов и сведений, подтверждающих соответствие участника закупки, предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке, любым не противоречащим закону способом, включая

получение соответствующей информации из любых официальных источников, в т.ч. из источников в сети «Интернет», а также путем направления запросов любым юридическим и физическим лицам, обладающим необходимой информацией.

5.21.4. В рамках рассмотрения заявок на участие в закупке Тендерный совет принимает решение о допуске заявок к участию в закупке или об отклонении таких заявок от участия в закупке.

5.21.5. Тендерный совет уполномочен отклонить заявку на участие в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в любом из следующих случаев:

- *цена договора (цена лота), указанная в заявке на участие в закупке и/или на электронной площадке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;*
- *участник закупки и/или поданная им заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке;*
- *предлагаемые участником закупки товары, работы, услуги и/или договорные условия не соответствуют требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке;*
- *установление недостоверности информации, содержащейся в заявке на участие в закупке, в отношении соответствия участника закупки, предлагаемых им товаров, работ, услуг, договорных условий требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке;*
- *непредоставление участником закупки – юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Республики Казахстан, учредительными документами участника закупки;*
- *непредоставление участником закупки в установленный срок после признания его победителем закупки Заказчику документов и сведений, если предоставление таких документов и сведений предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, за исключением случаев, когда непредоставление указанных документов и сведений является основанием для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.*

5.21.6. Принятие Тендерным советом решения о допуске заявки к участию в закупке не препятствует отклонению заявки на участие в закупке на любом этапе закупки вплоть до заключения договора при наличии оснований, предусмотренных Положением о закупках.

5.21.7. При отклонении какой-либо заявки на участие в закупке по любому из оснований, предусмотренных Положением о закупках, наличие или отсутствие такого основания должно быть проверено в отношении всех заявок на участие в закупке, не отклоненных по иным основаниям.

5.21.8. Решение о допуске заявки на участие в закупке или об отклонении заявки на участие в закупке отражается в протоколе заседания Тендерного совета и/или в итоговом протоколе заседания Тендерного совета.

5.21.9. Тендерный совет в порядке и на условиях, указанных в документации о закупке, определяет победителя закупки, а также участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя.

5.21.10. Победителем закупки признается участник, заявка которого соответствует техническим и коммерческим требованиям, установленным документацией о закупке, и которым предложены наилучшие условия исполнения договора, определяемые в соответствии с извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, исходя из способа осуществления такой закупки. Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, заявка которого содержит предложение, лучшее по степени выгоды после предложения победителя закупки. Если лучшее по степени выгоды предложение содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из числа таких заявок на участие в закупке. Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, заявка которого также содержит лучшее по степени выгоды предложение, но поступила следующей после заявки победителя.

5.21.11. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора либо в случае отклонения заявки победителя закупки от дальнейшего участия в закупке до заключения договора, при наличии предусмотренных Положением о закупках оснований, Тендерный совет принимает решение о заключении договора с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя. На такого участника распространяются все права и обязанности победителя закупки. Если заключение договора с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, не отвечает целям эффективного использования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, а также при наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о том, что приобретение товаров, работ, услуг по предмету проводимой закупки может быть осуществлено с большей экономической эффективностью, Тендерный совет вправе принять решение о завершении закупки без заключения договора.

5.21.12. Если в соответствии с Положением о закупках договор по результатам закупки не заключается, Тендерный совет принимает решение о завершении закупки без заключения договора, которое отражается в итоговом протоколе заседания Тендерного совета.

5.21.13. Заказчик вправе осуществить проверку участника закупки, в том числе победителя закупки, с выездом по месту его нахождения на предмет установления достоверности предоставленных таким участником в составе заявки на участие в закупке документов и сведений, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о закупке, с оформлением соответствующего акта проверки, в котором отражаются выводы о достоверности или недостоверности предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке документов и сведений.

5.21.14. Тендерный совет по своей инициативе или по заявлению участника закупки может внести исправления в протоколы заседаний Тендерного совета в целях устранения допущенных в таких протоколах описок, опечаток, технических ошибок, в том числе по вопросам допуска и отклонения заявок на участие в закупке. Решение о внесении исправлений в соответствующий протокол рассматривается на заседании Тендерного совета и отражается в

протоколе заседания Тендерного совета. Если основанием для принятия решения о внесении исправлений в протокол является обращение участника закупки, такое решение принимается Тендерным советом в пятидневный срок со дня поступления соответствующего обращения.

Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

6.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к участникам закупки в соответствии с предметом закупки.

6.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает требования к документам и сведениям, предоставляемым участником закупки в целях подтверждения соответствия установленным требованиям к участнику закупки, требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора.

6.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, и перечень документов и сведений, предоставляемых участником закупки в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, утверждаются Тендерным советом.

Раздел 7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

7.1. Закупки для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах могут проводиться следующими **конкурентными** способами:

- **конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс): *проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, при которой сравнение предложений целесообразно не только по цене, но и по иным квалификационным критериям (качество, опыт, сроки и др.);*

- **аукцион** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион): *проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, при которой сравнение предложений о поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг целесообразно только по наименьшей цене;*

- **запрос предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений): *проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, при которой сравнение предложений осуществляется не только по цене, но и по иным квалификационным критериям (качество, опыт, сроки и др.) и проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки;*

- **запрос котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок): *проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, при которой сравнение предложений о поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг целесообразно только по наименьшей цене, и проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.*

7.2. Закупки для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах могут проводиться следующим **неконкурентным** способом:

- **закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):** *закупка товаров, работ, услуг, осуществляемая в исключительных случаях, предусмотренных Положением о закупках, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному*

поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение о заключении договора только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.3. Решение о выборе способа закупки принимается Тендерным советом.

7.4. Извещение об осуществлении закупки, документация о закупке (за исключением случая проведения запроса котировок в электронной форме), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, размещается Заказчиком на электронной площадке в следующие сроки:

При осуществлении конкурса, аукциона:

- не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе;

При осуществлении запроса предложений:

- не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

При осуществлении запроса котировок:

- не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

День размещения извещения об осуществлении закупки и день окончания срока подачи заявок на участие в закупке не входят в минимально допустимые сроки размещения извещения об осуществлении закупки.

7.5. При проведении конкурса, запроса предложений в состав документации о закупке включаются порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Заказчиком в документации о закупке могут быть установлены следующие соотносимые с предметом закупки критерии оценки и сопоставления заявок:

- *цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;*
- *срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;*
- *функциональные характеристики (потребительские свойства) и/или качественные характеристики товара, работы, услуги;*
- *квалификация участника закупки, привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей);*
- *обеспеченность участника закупки, привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) материально-техническими ресурсами;*
- *обеспеченность участника закупки, привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) кадровыми ресурсами, квалификация привлекаемого персонала;*
- *наличие опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, текущая загрузка участника закупки;*
- *деловая репутация участника закупки;*
- *финансовое состояние участника закупки;*
- *иные критерии оценки.*

7.5.1. Порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются Заказчиком в документации о закупке, исходя из её предмета и условий.

7.5.2. Победителем конкурса, запроса предложений признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и набрала

наибольшее количество баллов по результатам оценки и сопоставления заявок. Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов после количества баллов, полученных заявкой победителя.

7.5.3. Если по результатам оценки и сопоставления заявок одинаковое наибольшее количество баллов получают несколько заявок на участие в закупке, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в закупке. В данном случае участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, заявка которого также набрала наибольшее количество баллов, но поступила следующей после заявки победителя.

7.6. При проведении аукциона Заказчик определяет в извещении об осуществлении закупки размер шага аукциона.

7.6.1. Процедура торговой сессии аукциона осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.21 Положения о закупках, а также в соответствии с правилами и регламентами электронной площадки.

7.6.2. Победителем аукциона признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (цену лота) в ходе торговой сессии аукциона. Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, предложивший наиболее низкую цену после цены победителя, а при отсутствии такой заявки – заявка, поступившая следующей после заявки победителя.

7.6.3. Участник аукциона при подаче заявки на участие в аукционе вправе указать цену договора (цену лота), которая будет учтена Заказчиком, если при проведении торговой сессии аукциона ни один из участников не предложит снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленный шаг аукциона.

7.6.4. Если в ходе торговой сессии аукциона ни один из участников закупки не предложит снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленный шаг аукциона, то победителем аукциона признается участник закупки, в заявке которого содержится предложение наиболее низкой цены договора (цены лота), а при отсутствии такой заявки победителем аукциона признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в закупке.

Если наименьшая цена договора (цена лота) содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем аукциона признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей ценой. Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, заявка которого также содержит наименьшую цену, но поступила следующей после заявки победителя.

7.7. Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену лота).

7.7.1. Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, предложивший наименьшую цену договора (цену лота) после цены победителя.

7.7.2. Если наименьшая цена договора (цена лота) содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса котировок, запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей ценой. Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, заявка которого также содержит наименьшую цену, но поступила следующей после заявки победителя.

7.8. Решение Тендерного совета по результатам закупки оформляется итоговым протоколом заседания Тендерного совета.

7.9. В формируемых в процессе и по результатам конкурентных закупок протоколах, которые размещаются на электронной площадке, не подлежит указание наименований участников закупки, представителей Тендерного совета.

Раздел 8. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПКИ

8.1. Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу Заказчику.

8.2. По результатам рассмотрения жалобы Заказчик принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

Раздел 9. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

9.1. Заказчик в следующих исключительных случаях может осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

9.1.1. Закупка товаров, работ, услуг у не имеющего альтернативы поставщика (исполнителя, подрядчика) с учётом возможности закупки в конкретном регионе или населённом пункте, или стоимость товаров, работ, услуг регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также у организаций, осуществляющих виды деятельности, относящиеся к сфере деятельности естественных монополий, и (или) регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, гидрометеорологии, обращения с твердыми коммунальными отходами, отходами I и II классов опасности.

9.1.2. Закупка товаров, работ, услуг у организации, являющейся участником (акционером) Заказчика и/или взаимозависимого лица Заказчика и/или взаимозависимого лица участника (акционера) Заказчика.

9.1.3. Закупка нефти, нефтепродуктов для собственных и/или технологических нужд, а также в целях последующей реализации.

9.1.4. Закупка товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и аварий, а также для обеспечения надежной транспортировки по магистральному нефтепроводу, работоспособности оборудования и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем Заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей Заказчика, для удовлетворения

которых применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

9.1.5. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников Заказчика и иных лиц, в том числе в сфере социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема делегаций и участия в делегациях, а также нужд, связанных с направлением в служебную командировку.

9.1.6. Дополнительная закупка товаров, работ, фактическое продление оказания услуг, а также закупка сопутствующих товаров, работ, услуг, при которой смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения Заказчика и ограниченный объем закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены.

9.1.7. Закупка товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной (кибернетической) защиты, мобилизационной подготовки (за исключением услуг физической охраны и контроля доступа).

9.1.8. Закупка подарочных наборов и сувенирных изделий, услуг СМИ, услуг, связанных с производством фото-видео, графических материалов, спонсорской помощью, услуг, связанных с подбором персонала, услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков, услуг телевидения (спутникового, кабельного, IPTV), почтово-телеграфных услуг, услуг, связанных с финансовой отчетностью, переоценкой и прогнозным анализом основных средств и сопутствующих им услуг, иных консультационных, финансовых и юридических услуг (в том числе услуг адвокатов и нотариусов), услуг регистратора акционерного общества, услуг по оценке акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, услуг по оценке недвижимого имущества и прав в отношении такого имущества.

9.1.9. Закупка работ, услуг, выполняемых, оказываемых физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, когда личность подрядчика/исполнителя имеет существенное значение для Заказчика.

9.1.10. Сделки в отношении объектов недвижимого имущества (в том числе жилых и нежилых зданий (помещений), земельных участков) и связанного с ними движимого имущества (в том числе купля-продажа, аренда/субаренда, долевое участие, сервитуты/публичные сервитуты).

9.1.11. Закупка услуг по авторскому контролю, авторскому надзору соответствующими авторами в области строительства.

9.1.12. Закупка товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, расторгнутого по инициативе Заказчика в одностороннем или судебном порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, цена договора должны быть уменьшены пропорционально количеству поставленного товара, объема

выполненной работы, оказанной услуги по ранее заключенному договору. В случае заключения нового договора в течение 6 месяцев с даты заключения первоначального договора, увеличение стоимостных показателей (стоимости за единицу товара, работы, услуги) относительно тех же стоимостных показателей расторгнутого договора (при уменьшении определенного количества товара, объема работ или услуг – действующего договора) не допускается.

9.1.13. Закупка товаров, работ, услуг, предмет которой соответствует предмету ранее проведенной несостоявшейся и не завершившейся заключением договора закупки, и цена заключаемого договора не превышает начальную (максимальную) цену, цены за единицу товара, работы, услуги не превышают соответствующие цены за единицу товара, работы, услуги такой ранее проведенной закупки.

9.2. Решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), решение о выборе лица, с которым будет заключен договор, при цене договора, превышающей эквивалент 50 000 долларов США без НДС по официальному курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату утверждения решения о закупке, принимается Тендерным советом.

9.3. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик не публикует информацию о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки и проект договора.

9.4. Заказчик для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направляют поставщику (исполнителю, подрядчику) предложение и получает согласие единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на заключение договора или принимает предложение поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении договора.

Раздел 10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

10.1. Договор заключается Заказчиком с победителем закупки, выбранным в порядке, предусмотренном Положением о закупках, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке.

10.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика заключения договора такой договор подлежит заключению после соответствующего одобрения.

10.3. После подписания итогового протокола Заказчик либо оператор электронной площадки с использованием функционала электронной площадки направляет победителю закупки уведомление о выборе его победителем (далее в настоящем разделе – Уведомление) и необходимости подписания договора с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, либо подписания договора в порядке, указанном в Уведомлении, если иной порядок не предусмотрен в документации о закупке.

10.4. В случае подписания договора с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки Заказчик посредством функционала электронной площадки направляет победителю закупки для подписания заполненный проект договора. Победитель закупки обязан подписать договор с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки либо в порядке, определенном в Уведомлении, если иной порядок не предусмотрен в документации о закупке, в течение:

- 10 дней с момента размещения на электронной площадке итогового протокола;
- 13 дней с даты размещения на электронной площадке итогового протокола, если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предусмотрена обязанность участника закупки в установленный срок после признания его победителем закупки предоставить Заказчику определенные документы и сведения.

10.5. Участник закупки после признания его победителем закупки и до подписания договора вправе уменьшить свое ценовое предложение. В этом случае стороны заключают договор по вновь предложенной цене.

10.6. Если участник закупки, признанный победителем закупки, не подписывает договор в установленный срок или не предоставляет обеспечение исполнения договора, если обязанность предоставления обеспечения установлена извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий, предусмотренных Положением о закупках.

10.7. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора либо в случае отклонения заявки победителя закупки от дальнейшего участия в закупке до заключения договора, при наличии предусмотренных Положением о закупках оснований, договор может быть заключен с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, указанного в итоговом протоколе Тендерного совета (новый победитель).

10.7.1. Решение о выборе нового победителя и определении участника закупки, заявка которого признается наилучшей после заявки нового победителя, отражается в итоговом протоколе Тендерного совета. Заключение договора с новым победителем осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о закупках, при этом сроки исчисляются с даты размещения на электронной площадке последнего итогового протокола.

10.7.2. При принятии Тендерным советом решения о проведении повторной процедуры переторжки после уклонения победителя закупки от заключения договора либо в случае отклонения заявки победителя закупки от дальнейшего участия в закупке такое решение, а также дата и время проведения процедуры переторжки отражаются в протоколе Тендерного совета. Определение победителя закупки в этом случае осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупках для соответствующего способа проведения закупки, с учетом ценовых предложений, поданных участниками закупки при проведении повторной процедуры переторжки.

10.8. Если договор по итогам закупки будет заключен позже даты поставки товара, начала выполнения работ, оказания услуг, установленной в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, дата поставки товара, начала выполнения работ, оказания услуг по договору переносится на количество дней, исчисляемых от даты фактического подведения итогов закупки, соответствующее количеству дней между датой подведения итогов закупки, указанной в извещении об осуществлении закупки при первоначальной публикации сведений о ее проведении, и датой поставки товара, начала выполнения работ, оказания услуг, установленной извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке. При наличии объективных обстоятельств соглашением сторон заключаемого по результатам закупки договора могут быть определены иные сроки поставки товара, начала выполнения работ, оказания услуг, отличные от указанных в настоящем пункте.

10.9. Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе в части:

- *качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;*
- *сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;*
- *иных обязательств по договору.*

10.10. Заказчик уполномочен на изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, а также сроков исполнения договора, установленных в договоре, заключенном по результатам закупки, в том числе договоре, заключенном с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Такие изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.

10.11. Порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено извещением об осуществлении закупки, указываются в документации о закупке.

10.12. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги указывается в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью документации о закупке.

Раздел 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

11.1. Заказчик размещает на официальном сайте КТК план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. При возникновении потребности в закупке товаров, работ, услуг, не предусмотренной размещенным планом закупки Заказчик осуществляет корректировку плана закупки товаров, работ, услуг.

11.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на электронной площадке размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол закупки, а также иная информация, размещение которой на электронной площадке предусмотрено Положением о закупках.

11.3. При осуществлении закупки не подлежат размещению на электронной площадке, на сайте Заказчика сведения, содержащие коммерческую тайну, а также иная информация, доступ к которой ограничен законами Республики Казахстан и/или внутренними актами Заказчика при наличии законных оснований ограничения доступа (информация ограниченного доступа). Документация о закупке, содержащая информацию, указанную в настоящем пункте, выдается участнику закупки после подписания соглашения о неразглашении информации.

11.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.